



GAVEBREV

Gavebrev nr.

Navn

Giver nr.

Adresse

Postnr.

By

Tlf.

Mail

CVR nr.

Jeg forpligter mig til, fra og med året **20**____, at give:

Luthersk Mission, Industrivænget 40, 3400 Hillerød

Et årligt beløb svarende til:

- 4 % 6 % 8 % 10 % _____ % af min:
 Selskabets overskud efter SKAT
 Selskabets skattepligtige indkomst

Beløbet beregnes af:

- Foregående års indkomst
 Indeværende års indkomst (se pkt. 5 i gavebrevsreglerne)

Et fast årligt beløb på:

- 5.000 kr. 10.000 kr. 15.000 kr. 20.000 kr. _____ kr.

Gavebrevets (forpligtelseserklæringens) varighed:

- Resten af selskabets levetid
 ____ år (min. 10 år), dog længst selskabets levetid
 10 år, dog længst selskabets levetid

Jeg er bekendt med, at min forpligtelse er retslig bindende, samt indforstået med gavebrevsreglerne - se bagsiden. Hvis lovgivningen ændres, så gaven ikke kan fratrækkes min skattepligtige indkomst, bortfalder min forpligtelse.

Ved underskrift accepterer du LM's privatlivspolitik, som findes på dml.dk

Sted

Dato

Underskrift

Vi bekræfter modtagelsen af ovenstående gavebrev og er indforstået med, i henhold til skattemyndighedernes krav, at føre kontrol med, at forpligtelsen indbetales (se gavebrevsreglerne).

Luthersk Mission

Gavebrevet udfyldes og sendes til Luthersk Mission, hvorefter du vil modtage en kopi af gavebrevet.



GAVEBREVSREGLER

- 1: Gaver der er givet i henhold til et gavebrev (forpligtelseserklæring), kan fratrækkes på skatteopgørelsen i henhold til ligningslovens § 12. Fradragsretten er maksimeret til 15 % af den personlige indkomst + positiv nettokapitalindkomst. For selskaber 15 % af den skattepligtige indkomst. Uanset indkomststørrelsen er der dog altid fradragsret for indtil 15.000 kr.
- 2: Ved oprettelse af gavebrev forpligter giveren sig til at yde et årligt beløb til Luthersk Mission, enten som et fast beløb eller som en procentdel af indkomsten. Den procentvise ydelse kan beregnes af:
 - Den personlige indkomst før eller efter fradrag af AM-bidrag for indeværende års indkomst eller sidste års indkomst.
 - Den skattepligtige indkomst for indeværende år eller sidste års indkomst.

For selvstændigt erhvervsdrivende kan det være aktuelt at overveje ydelsesgrundlaget nærmere, da den skattepligtige indkomst kan give store udsving, f.eks. ved salg af virksomhed.
- 3: Et gavebrev er personligt og ophører i tilfælde af giverens død.
- 4: Er gavebrevet tegnet for "resten af min levetid" ophører gavebrevet kun ved giverens død.
- 5: Det henstilles, at gavebrevsydelserne indbetales jævnt fordelt over hele året. Hele beløbet skal være indbetalt inden årets udgang. Hvis gavebeløbet beregnes af indeværende års indkomst, kan et eventuelt restbeløb indbetales, når man har modtaget sin årsopgørelse fra SKAT i det efterfølgende år.
- 6: Gavebrevsgaver tilfalder principielt landskassen, men ønskes gaven øremærket til et lokalt arbejde inden for LM eller et af LM godkendt projekt, vil sådanne ønsker i vid udstrækning blive opfyldt. Øremærkning skal oplyses ved *hver* indbetaling. Ved betalingserviceaftaler oplyses evt. øremærkning i betalingserviceaftalen. Ophører det arbejde/projekt, der er øremærket til, vil ydelserne tilfalde LM på landsplan.
- 7: Myndighederne forlanger, at gavebrevsmottager fører nøje kontrol med, at forpligtigelsen overholdes. I den forbindelse skal der forevises dokumentation for beregningsgrundlaget. Dette gøres ved indsendelse af årsopgørelsen fra SKAT eller en af skattevæsenet eller revisor udstedt bekræftelse på indkomsten.
- 8: Et gavebrev (forpligtelseserklæring) er en juridisk bindende aftale. Det indebærer, at gavebrevsmottager har pligt til at sørge for, at ydelsen indbetales, om nødvendigt ad retslig vej. Overholdes aftalen ikke, kan SKAT kræve, at giveren betaler den skat, der er sparet ved at indgå aftalen. SKAT vil ikke kræve, at den sparede skat afregnes, hvis der er tale om bristede forudsætninger. Bristede forudsætninger kan for eksempel være, at giveren har meldt sig ud af den pågældende §12 godkendte forening. Aftalen kan ikke flyttes til en anden forening.

Du er velkommen til at kontakte LM's sekretariat for evt. yderligere oplysninger.