

5 gode råd til frivillige

Kan I dem kan I meget (men ikke alt ! 😊)

Juni 2019

Nr. 1 : Behandl og opbevar personfølsomme data forsvarligt og med respekt

- Er det OK du har persondata om andre personer? Har du hjemmel til det?
- Er det nødvendigt? Kan andre (uvedkommende) se det?

Nr. 2: Brug krypteret mail når du sender personfølsomme data (Office365 har løsning)

- Det er lovpligtigt (fra 1. januar 2019)
- Det er nemt med Office365 (todelt mail hvis ikke ...)
- Gælder kun personfølsomme data - ikke almindelige persondata - F.eks. Hvis indhold om religiøs overbevisning (udenfor LM), sjælesørgeriske emner, cpr-nr,.....
- Kan du ikke sende krypteret så må data videregives på anden måde (fx telefonisk)

Nr. 3 : Billedbrug (portrætfoto) kræver samtykke

- Skelner mellem portrætfoto og situationsbilleder. Se billedpolitik på LM's hjemmeside
- Vær især OBS på børn under 13 år

Nr. 4 : Slet persondata når de er brugt (med mindre du har legitim grund til at gemme...)

- Gælder mail, dokumenter, billeder.....
- Overvej at brug Office365's automatiske slettefunktioner.
- Tre grupper i LM's politikker: (Umiddelbart) Efter brug, efter 5 år og af historisk værdi (arkiveres uden tidsbegrænsning)
- Datatilsynet ser ud til at fokusere en del på netop dette punkt!

Nr. 5 : Mundtligt samtykke er muligt.. Men vær OBS på svagheden i det mundtlige bevis...

- Vi forsøger at fastholde så lav grad af skriftlige samtykkeerklæringer som muligt. Men det kræver stor bevidsthed hos jer – og *respekt for og forklaring på* hvorfor I får persondata og hvad I bruger dem til...