



TIDSREGISTRERING I LESSOR WORKFORCE

Vejledning til brug af LessorWorkforce-app fra 1. juli 2024



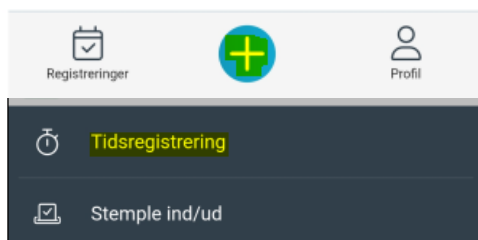
1. Hent LessorWorkforce app'en til Android eller iPhone eller registrer på PC'en på dette link: <https://workforce.lessor.dk/>
2. Registrér med oplysninger tilsendt i SMS fra LESSOR-WF (kun ved opstart)
3. Login med adgangskode, Face-Id eller fingeraftryk.

Opret registreringer

1. Tryk på "+" i bunden af Workforce app'en
2. Vælg tidsregistrering
Her kan du oprette registreringer for én dag - eller flere dage på én gang.

Registrering af en dag: Vælg "Dag", tryk på datofelt for at vælge dato og vælg start- og sluttid. Tryk på opret.

Registrering af flere dage: Klik på "Uge", tryk på en eller flere ugenumre og tryk på ugedage for at oprette identiske registreringer på flere dage på én gang. Vælg start- og sluttid. Tryk på opret.



Tidsregistrering

Dag Uge

Sammenhængende registrering over flere dage ☐

Dage **man. 3. jun. 2024**

Arbejdstid **Vælg start- og sluttid**

Pause **+**

Note

Avancerede indstillinger

X Annuller Opret

Tidsregistrering

Dag **Uge**

23 24 25 26 27 28 29 30

man tir ons tor fre lør søn

Arbejdstid **Vælg start- og sluttid**

Pause **+**

Note

Avancerede indstillinger

X Annuller Opret

Overblik over registreringer

1. Første skærbillede efter login giver overblik over egne registreringer (se nedenfor).
2. Øverst til højre kan vælges en specifik periode til visning af registreringer.
3. Skift frem og tilbage imellem måneder (på pilene ud for måneden)
4. Timetal midt på skærbilledet viser sammentælling af registreret tid for den valgte periode.
5. Liste over registreringer for valgte periode kan ses og redigeres ved at trykke på den enkelte registrering.

The screenshot displays the 'workforce' app interface. At the top, there is a dark header with a menu icon, the 'workforce' logo, and a settings icon. Below the header, the title 'Registreringer...' is visible, along with the user name 'Super Bruger' and a profile icon labeled 'SB'. The main content area shows a calendar for 'Juni 2024' with navigation arrows. The calendar grid shows weeks 22 to 26. Below the calendar, a green box displays '130 t 0 m'. At the bottom, a list of registrations is shown, each with a calendar icon, a date and time range, and the text 'Administration Administration'. The bottom navigation bar contains three icons: a calendar icon labeled 'Registreringer', a green plus icon, and a person icon labeled 'Profil'.

Uge	man	tir	ons	tor	fre	lør	søn
22	27	28	29	30	31	1	2
23	3	4	5	6	7	8	9
24	10	11	12	13	14	15	16
25	17	18	19	20	21	22	23
26	24	25	26	27	28	29	30

Registrering	Administration
3. jun. 08:30 - 15:00	Administration
i går, tirsdag 08:30 - 15:00	Administration
i dag, onsdag 08:30 - 15:00	Administration
i morgen, torsdag 08:30 - 15:00	Administration