

Refleksioner omkring din medarbejderudviklingssamtale

FØR: REFLEKTÉR OVER DIN ARBEJDSITUATION

Sådan gør du

- 1 Start 1-2 uger før samtalen.
- 2 Reflektér over spørgsmålene og udfyld dialoghjulet.
- 3 Du behøver ikke svare på alle.
- 4 Du behøver heller ikke notere svarene, kun hvis, du selv har behov for det.
- 5 Giv gerne din leder en kopi af det udfyldte dialoghjul inden samtalen.
- 6 Du går til samtalen med et klart overblik!

MENING

- Hvilke arbejdsopgaver, synes jeg, er mest meningsfulde?
- Hvilke arbejdsopgaver har jeg svært ved at finde mening i?

MESTRING

- Hvilke opgaver, synes jeg, at jeg er bedst til?
- Hvilke opgaver føler jeg mig mindre kompetent til?
- Hvad skal der til, for at jeg kan blive bedre klædt på til opgaverne?

LEDELSE

- Hvornår synes jeg, at min leder leder mig bedst?
- Hvad savner jeg fra min leder?

MEDBESTEMMELSE

- På hvilke områder betyder det noget for mig at have medbestemmelse?
- På hvilke områder kunne jeg godt tænke mig mere medbestemmelse?

RESULTATER

- Hvilke resultater fra det sidste års tid er jeg mest stolt af? Hvorfor lykkedes det?
- Hvad skal der til, for at jeg kan skabe bedre resultater?
1. Hvad kan jeg gøre? 2. Hvad kan mine kolleger gøre?
3. Hvad kan min leder gøre?

BALANCE

- Oplever jeg balance mellem de arbejdsopgaver, jeg har, og de ressourcer, f.eks. tid, værktøj og systemer, jeg får stillet til rådighed?
- Oplever jeg balance mellem arbejdslivet og privatlivet med familie og fritid?
- Hvad skal der til for at skabe bedre balance?

KOLLEGER

- Oplever jeg, at vi har det godt i kollegagruppen? Hvorfor/hvorfor ikke?
- Hvordan er jeg selv som kollega?

Mangler der noget? Skriv her hvis du selv har flere refleksioner:

Dialoghjulet

Stil dig selv de 14 spørgsmål i hjulet og sæt tal på, i hvilken grad, udsagnet passer på dig. 1 = slet ikke, og 10 = meget.

Udvælg evt. 2-3 områder, du ønsker at tale med din leder om (fx resultater, kolleger og balance).

GOD ARBEJDSLYST
HVA ER VIGTIGT I DIT ARBEJDSLIV?

KOLLEGER
Jeg har fagligt samspil med kolleger
Jeg har socialt samspil med kolleger

RESULTATER
Jeg opnår mål og delmål i løbet af dagen
Jeg ser konkrete resultater af mit arbejde

LEDELSE
Jeg får konstruktiv feedback og anerkendelse
Min leder sætter retning for mit arbejde

MESTRING
Mine kompetencer og mine opgaver matcher
Jeg udvikler mine kompetencer

MEDBESTEMMELSE
Jeg har indflydelse på mine opgaver
Jeg har indflydelse på vigtige beslutninger på arbejdspladsen

MENING
Arbejdet gør en forskel for andre
Arbejdet er meningsfyldt og interessant for mig

BALANCE
Jeg oplever balance mellem arbejdsliv og privatliv
Jeg oplever balance mellem mine opgaver og tiden til at løse dem

© 2017 Kiffo - baseret på God Arbejdslyst Indeks

UNDER OG EFTER SAMTALEN

Sådan gør du

Brug skemaet når du forbereder dig, når du har samtalen, og når du skal aftale med din leder, hvem der følger op på aftalerne. Du kan også notere dig status på de forskellige aftaler.

Tip 1 – Tag ansvaret selv

Tag ansvar for din egen udvikling. Hold fast i aftalerne og følg op, hvis tiden skrider. Det kan være din leder har haft andre ting at tænke på, som har forskubbet fokus. Tag ansvar selv, og følg op.

Tip 2 – hvor skal jeg udvikle mig?

Fokuser på det du gør der virker – Kan det gøres endnu bedre?

Fokuser også på det der er ikke går så godt – hvad kan du gøre der, som vil give dig energi og gøre resultatet bedre?

Tip 3 - Effektiv målsætning

Når du sætter mål, er det vigtigt, at du er så konkret som muligt. Formulér fx ønsket om en uddannelse, med en specifik start dato, afstemt med næste gang uddannelsen forløber.

Mit mål

Mit ansvar

Min leders
ansvar

Tidsramme

Status