



TILLÆG TIL ANSÆTTELSESKONTRAKT AFTALES MED NÆRMESTE LEDER OG HR

Denne ansættelseskontrakt er et tillæg til kontrakt gældende fra, dato:

Ift. registrering af arbejdstid, jf. arbejdstidslovens bestemmelser om maksimal daglig og ugentlig arbejdstid og hviletid er der indgået en selvtilrettelæggeraftale i dette konkrete ansættelsesforhold, idet arbejdsgiver og medarbejder bekræfter, at nedenstående kriterier efterleves i ansættelsesforholdet.

I Luthersk Mission vil en selvtilrettelæggeraftale kunne indgås fx af ledere, frimenighedspræster og konsulenter, men det vil altid kræve en individuel vurdering.

- Nedenstående medarbejder har fuld frihed i tilrettelæggelse af arbejdstidens placering.
- Der er i tilhørende ansættelseskontrakt aftalt et ugentligt timetal, som lønnen er fastsat efter. Men der må forventes variation og i perioder ekstra arbejde, som medarbejderen selv er ansvarlig for at planlægge og efterleve i en rimelig balance mellem fritid og arbejde.
- Tidsregistreringsregler og principper i LM's personalehåndbog er kun vejledende for en selvtilrettelægger.
- Fuld selvstændighed i opgaveløsning uden detaljeret instruktion eller kontrol fra arbejdsgiver eller nærmeste leder.
- Ingen daglig eller ugentlig arbejdstid fastlagt af arbejdsgiver eller nærmeste leder. I praksis betyder det, at medarbejder i forventningsafstemning med nærmeste leder selv tilrettelægger, hvornår der fx kan være faste mødetider eller afholdelse af prædikener, seminarer el.lign.
- Med denne aftale har arbejdsgiver uddelegeret retten til daglig ledelse til medarbejderen.
- Ingen krav om løbende registrering af arbejdstid.
- Som følge af ovenstående er medarbejderen omfattet af undtagelsesbestemmelsen i arbejdstidslovens § 4, stk. 2. Det betyder konkret, at medarbejderen ikke er beskyttet af følgende regler i arbejdstidsloven:
 - Maksimal ugentlig arbejdstid (48 timer i gennemsnit over 4 måneder)
 - Daglig hviletid (11 sammenhængende timer inden for 24 timer)
 - Ugentlig hviletid (24 timers sammenhængende frihed i hver 7-dages periode).

Arbejdsgiver:

Dato:

Underskrift:

Navn på medarbejder:

Stilling:

Dato:



Underskrift:
