



ANSÆTTELSESKONTRAKT (UDARBEJDES AF HR I HILLERØD)

Som ansat i kreds eller frimenighed eller afdeling i Luthersk Mission

Kontrakt mellem

Navn	og	Navn på kreds
Adresse		Navn på formand
By		Adresse
E-mail.:	@dlm.dk	

I stillingen som:

Indgås ansættelseskontrakt på følgende vilkår i henhold til udleverede arbejds- og stillingsbeskrivelse.

Ansættelsesperiode

Fra: Til: I en stilling med tidsbegrænsning

Efter ansættelsesperioden ophører arbejdsforholdet uden varsel. Arbejdsforholdet kan dog forlænges eller gøres permanent ved indgåelse af ny skriftlig aftale.

Arbejdssted og arbejdstid

Arbejdssted:

Arbejdstid:

Ansættelsesforhold

Ansættelsesforholdet er ikke reguleret af overenskomst.

Der tilkommer medarbejderen ferie med løn i overensstemmelse med ferieloven, og ferie afholdes efter nærmere aftale med LM og i overensstemmelse med ferielovens regler.

Funktionærlovens regler om opsigelsesvarsler er gældende for ansættelsesforholdet. De første 3 måneder er prøvetid iht. funktionærloven.

For ansættelsen gælder i øvrigt den til enhver tid gældende:

- Personalehåndbog for Luthersk Missions ansatte i Danmark
- Privatlivspolitik for ansættelse i LM



som medarbejderen har læst og er indforstået med som en del af ansættelseskontrakten, og som medarbejderen er forpligtet på at holde sig ajour med, mht. opdateringer. Der er givet adgang til Personalehåndbog og Privatlivspolitik på LM's intranet.

Løn- og forsikringsforhold

Aflønning sker efter LM's lønskala for den pågældende stilling.
Der er vedlagt bilag for lønberegning.

Lønnen er en funktionsløn, hvilket vil sige, at evt. overarbejde ikke honoreres særskilt. Lønnen udbetales månedsvis bagud og er til disposition den sidste bankdag i måneden.

LM henter selv skatteoplysninger via Skat.dk, og lønnen udbetales til den ansattes konto.

Medarbejderen er desuden omfattet af pensions- og sundhedsordning som beskrevet i Personalehåndbogen. Ordningen træder i kraft efter 3 måneders ansættelse.

Øvrige aftaler

Dato og underskrift

Luthersk Mission

Dato:

Formand

Næstformand

Medarbejder

Dato:
