



KONFLIKTHÅNDTERING

Som lokal arbejdsgiver er du med til at skabe et trygt og professionelt arbejdsfællesskab. Konflikter kan opstå – det afgørende er, hvordan vi håndterer dem.

Byg på LM's værdier

Åbenhed, respekt og oprigtighed i dialog.

Tal sandheden i kærlighed – ingen skjulte dagsordener.

Husk, at alle medarbejdere har værdi og skal behandles med respekt.

Tag fat tidligt

Ignorer ikke problemer – jo før du handler, jo lettere kan de løses.

Inviter til en samtale i en rolig og fortrolig ramme.

Gå til rette person

Følg GÅRIMA-princippet:

GÅ – tal ansigt til ansigt.

RING – hvis møde ikke er muligt.

MAIL – kun som sidste udvej.

Lyt og søg forståelse

Spørg ind til medarbejderens oplevelse.

Vær åben og nysgerrig for, at der kan være flere perspektiver. Prøv at sætte dig i medarbejderens/medlemmets sted og se det fra vedkommendes perspektiv.

Find løsninger sammen

Formålet er ikke at placere skyld, men at finde en vej frem.

Mange konflikter kan ikke løses (rigtig/forkert) – men opløses. Målet er forståelse!

Vær konstruktiv og konkret i aftaler og følg op på disse med møder.

Tydelighed og tilgængelighed

Når der er udfordringer i samarbejdet, må man prioritere ekstra tid og tilgængelighed for at undgå eskalering i misforståelser og eventuelle konflikter.

Hold fysiske møder og giv (god) tid til at lytte til den enkelte part.

Vær tydelig med, hvad målet og forløbet i et sådant møde er.

Tydelighed skaber tryghed.

Ved svære sager

Kontakt evt. LM's sekretariat for sparring og hjælp (se Hvem kan hjælpe med hvad).