



ISTOCKPHOTO



lm

LUTHERSK MISSION

MAJ 2015

Nærkontakt

Den direkte kontakt mellem LM-forsamling og missionær

Nærkontakt med mission

////////////////////////////////////

Nærkontakt er en direkte kontakt mellem en LM-forsamling (kreds/frimenighed/mødeplads) og en missionær/missionærfamilie.

Til at varetage nærkontakten udpeger den lokale LM-forsamling en missionskonsulent, som blandt andet er bindeled til afdelingsmissionskonsulenten. Afdelingsmissionskonsulenten varetager kontakten til LM's Missionskonsulentteam (MT). MT formidler den direkte kontakt til missionærerne.

NÆRKONTAKT ER EN AFGØRENDE DEL AF LM'S INTERNATIONALE MISSIONSARBEJDE OG HAR TIL FORMÅL:

- at bevidstgøre om mission
- at indarbejde international mission i alle foreningens arbejdsgrene
- at give den enkelte LM-forsamling et konkret ansvar for og en nær kontakt til LM-missionærer
- at medvirke til personligt engagement i international mission i form af forbøn, medleven og økonomisk medansvar
- at give hver enkelt missionær forbedere både under forberedelse, i arbejdet, under orlov og i tiden, hvor missionæren afslutter sin tjeneste
- at være missionæren behjælpelig med praktiske forhold i forbindelse med ud- og hjemrejse, under orlov og når missionæren afslutter sin tjeneste
- at nå ud i lokalmiljøet med missionsinformation ved for eksempel at gøre brug af den lokale nærkontaktmissionær i radioudsendelser, ved sogne- og kulturaftener, i den lokale skole, i avisartikler med mere.

Hvad nærkontakten indebærer for de enkelte parter, er beskrevet på de følgende sider.

MISSIONÆR ▶



FOR MISSIONÆREN INDEBÆRER NÆRKONTAKTEN:

- at man før første udrejse har en samtale med MT om, hvor mange og hvilke LM-forsamlinger, man ønsker at oprette nærkontakt med
- at man besøger sine nærkontakter inden udrejse
- at man regelmæssigt og mindst fire gange årligt kommunikerer til sine nærkontakter
- at man under orlov drøfter med MT, hvordan nærkontakten er forløbet og får foretaget de nødvendige ændringer
- at man besøger sine nærkontakter, når man er på orlov i Danmark. Hvor der er tale om en missionærfamilie, er det ønskeligt, at hele familien så vidt muligt tager på besøg
- at man er opmærksom på mulighederne for at skrive til lokalaviser eller give interviews, eventuelt i samarbejde med LM's Kommunikationsteam

LOKAL MISSIONSKONSULENT ▶

////////////////////////////////////

I tæt kontakt til den lokale bestyrelse har missionskonsulenten ansvar for, at nærkontakten fungerer i hele LM-forsamlingen. Det anbefales, at missionskonsulenten arbejder sammen med et missionsudvalg bestående af repræsentanter fra de forskellige arbejdsgrøene.

DEN LOKALE MISSIONSKONSULENT ER ANSVARLIG FOR:

- at LM-forsamlingen får et passende antal nærkontaktmissionærer, samt at meddele afdelingsmissionskonsulenten ønsker om nye missionærkontakter og/eller ønskede ændringer
- at der er regelmæssig kontakt, mindst fire gange om året, til nærkontaktmissionæren. Kontakten kan med fordel foretages af forskellige personer
- at der bedes for nærkontaktmissionæren i LM-forsamlingen
- at information om missionæren og missionsarbejdet gøres tilgængelig for alle grupper i LM-forsamlingen
- at være opmærksom på, at de forskellige grupper i LM-forsamlingen møder nærkontaktmissionæren under orlov
- at kommunikere, at mission koster penge og opfordre til, at LM-forsamlingen tager et økonomisk medansvar for sine nærkontaktmissionærer
- at være opmærksom på mulighederne for at komme ud i nærmiljøet med missionsinformation

AFDELINGSMISSIONSKONSULENT ▶

////////////////////////////////////

Afdelingsmissionskonsulenten indtager en nøgleposition som bindeled mellem LM-forsamlingen og MT.

OPGAVERNE ER:

- at opmuntre og inspirere afdelingens LM-forsamlinger til at integrere international mission i deres forskellige arbejdsgrøene ved blandt andet at være aktivt med i nærkontakten
- at sørge for, at den enkelte LM-forsamling udpeger en missionskonsulent
- at holde kontakt til, inspirere og opmuntre missionskonsulenterne ved for eksempel at samle dem en gang om året
- at mødes med afdelingens ledelse mindst én gang om året
- at kommunikere, at mission koster penge
- at sende en ajourført adresseliste over missionskonsulenter til MT en gang årligt
- at meddele MT ønsker om nye missionærkontakter eller om ændringer i de bestående
- at deltage i afdelingsmissionskonsulenternes årlige møde
- eventuelt at tilrettelægge møder for missionærer efter tildeling fra MT
- at sende endelig mødeplan til missionærerne og MT så tidligt som muligt med oplysning om sted og tid, mødetype, samt kontaktperson med telefon og mailadresse
- eventuelt at planlægge eller være med i planlægningen af afdelingsarrangementer, indvielses- og udsendelsesfester samt missionsstævner

MISSIONSKONSULENTTEAM ▶

////////////////////////////////////

MT har kontakt til såvel missionær som afdelingsmissionskonsulent og efter behov direkte til LM-forsamlingen.

MT HAR ANSVAR FOR:

- at sørge for, at alle nye missionærer bliver tilknyttet et antal LM-forsamlinger
- sammen med missionæren at evaluere nærkontakten og de afholdte møder under orlovsperioder
- at orientere afdelingsmissionskonsulenterne om de fordelinger og ændringer, som foretages, og en gang årligt udsende en revideret liste over nærkontaktforsamlinger og -missionærer
- at lave en fordeling af perioder for missionærernes møderejser så tidligt som muligt og sende den til afdelingsmissionskonsulent/mødeplanlægger
- at lægge til rette således, at missionæren kan besøge sine nærkontakter under orlov
- at etablere kontakt mellem missionærer og kristne menigheder uden for LM, hvor det måtte ønskes
- at sende nyhedsbrevet "Kontakt;" til samtlige missionskonsulenter
- at indkalde til et årligt møde for afdelingsmissionskonsulenter