



# Idéer til handlingsplan på afdelings-niveau

## 1. Besøg af en proces-konsulent

En ansat besøger afdelingen. Det kan være et besøg i afdelingsstyrelsen eller ved et afdelingsmøde. Eller begge dele. Det ene behøver ikke udelukke det andet. Under alle omstændigheder ville det være godt at få inspirationen ud generelt i afdelingen. Det er vigtigt, at der bliver taget bredt ejerskab for processen i afdelingen.

Proces-konsulenten skal formidle den overordnede strategi, mission, vision og målsætningsproces gennem oplæg, PowerPoint, videoer m.m.

Startpakken gennemgås, og man drøfter, hvordan man vil anvende indholdet af startpakken i den videre proces.

Forberedelse til mødet: Læsning af papiret "Det er det, vi vil – i afdelingen".

## 2. Målsætningsproces i afdelingen

Med hjælp fra proces-konsulenten bliver der sat en proces i gang i afdelingen/afdelingsstyrelsen med henblik på at opstille konkrete målsætninger på afdelingsplan ved at følge den foreliggende procesvejledning.

Den videre proces aftales (hvem, hvad, hvornår) - herunder efterfølgende besøg af konsulenten.

## 3. Beslutning om målsætninger

Målsætningsprocessen i afdelingen munder ud i en beslutning om, hvad man vil satse på i afdelingen de næste tre – fem år.

## 4. Handlingsplan

Afdelingsstyrelsen opstiller en handlingsplan for, hvordan man målrettet vil opfylde målsætningerne – evt. fortsat med konsulent-bistand.

Afdelingsstyrelsen må overveje:

- Hvordan får hele afdelingen ejerskab for både målsætninger og handlingsplan, så det ikke alene bliver afdelingsstyrelsens projekt? Hvordan kan det blive et "total-engagement" på afdelingsplan?
- Hvem gør hvad? Er det afdelingsstyrelsen, der er styregruppe? Eller skal der nedsættes et projekt-udvalg? Hvem er nøglepersoner videre frem? Hvad er styregruppens kommissorium? Hvem har ansvar for og sikrer, at beslutningerne bliver ført ud i livet og målsætningerne forfulgt?
- Hvornår sker hvad? Tidsperspektiv og terminer for de enkelte skridt eller dele af projektet.
- Hvordan sikrer vi den løbende information til afdelingen?
- Hvordan får vi etableret en fortløbende forbøns-tjeneste for projektet?
- Hvordan skal dette projekt "smitte af" på det lokale arbejde? Skal det i spil i forkyndelsen, således at en eller flere prædikanter bliver bedt om at forkynde om lokal mission på forskellige måder – bibelteologisk, kaldsdimensionen, m.m.?
- Andet?

## 5. Virkeliggørelse af handlingsplanen

Afdelingen arbejder med at virkeliggøre målsætningerne. Det aftales med den ansatte, hvordan og hvornår den videre konsulent-bistand kan finde sted. Den vigtige øvelse: Alle prøver at holde hinanden "til ilden" – hjælpe og opmuntre hinanden, sådan at der kommer luft under satsningen.

## 6. Evaluering

Når den valgte tidsperiode er ved at være udløbet, sker der en evaluering sammen med proces-konsulenten. Og man påbegynder eventuelt en ny proces med nye målsætninger osv.